

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ОЛЫ МӘҢГӘР ТӨП
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»

422756, Олы Мәңгәр авылы,
Ленин урамы, 69 йорт

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОЛЬШЕМЕНГЕРСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АТНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422756, село Большой Менгер,
улица Ленина, дом 69

ИНН 1610001350, КПП 161001001, ОГРН 1021606155890
Тел./факс: (8-84369) 3-46-28, e-mail: bmengershcola@yandex.ru

№ 125-о/д

от 19.11.2025 года

ПРИКАЗ

О внесении изменений в локальный акт школы

В соответствие с законодательством об образовании приказываю внести следующие изменения в Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Большеменгерская ООШ» Атнинского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное приказом от 28.03.2025 года № 25-о/д:

1. Пункт 3.5 – 3.7 изложить в новой редакции:

Согласно пункту 23(1) Порядка родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным

информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.03.2025, регистрационный № 81584), действующим до 01.09.2029.

2. Настоящий Приказ разместить на сайте общеобразовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Зарипова-Иманкулова Г.Р.